

**Spolek svatá Barbora**  
(dále jen „spolek“)

## **STANOVY**

### **Čl. 1. Název, sídlo a doba trvání spolku**

- 1.1 Název spolku: Spolek svatá Barbora
- 1.2 Sídlo spolku: Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná
- 1.3 Délka trvání: Spolek je založen na dobu neurčitou.
- 1.4 IČ: 26663597

### **Čl. 2. Právní postavení spolku**

Spolek je právnickou osobou ve smyslu ustanovení § 214 a násl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 3. Základní myšlenka a cíl činnosti spolku**

- 3.1 Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek členů, sdružující právnické i fyzické osoby, které ctí myšlenku sociální výpomoci dětem a rodinám zaměstnanců a bývalých zaměstnanců členů spolku, kteří
  - zemřeli v souvislosti s následky pracovního úrazu, za který zaměstnavatel – člen spolku odpovídá, nebo
  - zemřeli v důsledku jiné poruchy zdraví, která se projevila při plnění pracovních úkolů pro člena spolku nebo v přímé souvislosti s ním, a to i v případě, kdy k úmrtí došlo během prevozu do zdravotnického zařízení či v době, kdy byl zaměstnanec uznán dočasně neschopným práce, pokud vznik dočasné pracovní neschopnosti navazuje bezprostředně na den, ve kterém se porucha zdraví při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním u zaměstnance projevila.
- 3.2 Cílem spolku je zejména:
  - 3.2.1 umožnit dětem z takto postižených rodin dosáhnout vzdělání, odpovídající jejich představám a možnostem;
  - 3.2.2 po ukončení vzdělání pomoci k zařazení do aktivního pracovního procesu na základě získaného vzdělání;
  - 3.2.3 v odůvodněných případech hledat vhodné uplatnění pro pozůstalé vdovy;
  - 3.2.4 umožnit dětem z těchto rodin rozvíjet případný talent v zájmových oblastech kultury a sportu;
  - 3.2.5 diferencovaně posuzovat potřeby podle sociálního postavení rodin a jejich možností i s ohledem na počet dětí a postavení rodiny ve společnosti;
  - 3.2.6 v případech, kdy se bude jednat o dítě se speciálními zdravotními problémy, řešit individuálně pomoc v rámci možností spolku a jeho členů;
  - 3.2.7 podle potřeby, ale minimálně jednou ročně zajistit setkání těchto dětí na společné kulturně-společenské akci, specificky připravené ve vztahu k věkové kategorii;
  - 3.2.8 ve spolupráci s postiženými rodinami řešit případné potřeby v bytové a bytovací oblasti.

## **Čl. 4. Členství ve spolku**

- 4.1 Spolek je volným spolkem a jeho členem se může stát kterákoliv právnická osoba nebo fyzická osoba, morálně bezúhonná, starší 18 let, která souhlasí se stanovami, základní myšlenkou a cílem činnosti spolku.
- 4.2 O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky výbor.
- 4.3 Členství vzniká dnem rozhodnutí výboru o přijetí za člena.
- 4.4 Člen má právo pozastavit své členství ve spolku, a to nejdéle na dobu 6 měsíců. Písemnou žádost o pozastavení členství je člen povinen doručit prokazatelně kterémukoliv členu výboru spolku.
- 4.5 Členství se pozastavuje:
  - 4.5.1 dnem předání žádosti o pozastavení členství podle bodu 4.4;
  - 4.5.2 dnem, který člen spolku označí v písemné žádosti o pozastavení.
- 4.6 Členství zaniká:
  - 4.6.1 dnem doručení písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku kterémukoliv členu výboru nebo dnem, který v oznámení za den zániku členství ve spolku člen označí;
  - 4.6.2 dnem rozhodnutí členské schůze o vyloučení člena ze spolku, pokud člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu;
  - 4.6.3 dnem zániku spolku;
  - 4.6.4 nezaplacením členských příspěvků, a to ani po upozornění výborem v dodatečné lhůtě 1 měsíce po splatnosti členských příspěvků, ačkoli byl člen na tento následek ve výzvě upozorněn;
  - 4.6.5 nedojde-li k obnovení pozastaveného členství též uplynutím lhůty podle bodu 4.4.;
- 4.7 Po zániku členství je osoba, které zaniklo členství ve spolku, povinna vrátit všechny jí svěřené prostředky z majetku spolku.
- 4.8 Spolek vede seznam členů spolku. Zápisy či výmazy v seznamu spolku se provádí na základě rozhodnutí příslušného orgánu spolku. Člen spolku vstupem do spolku souhlasí se zveřejněním seznamu členů na internetových stránkách spolku: [www.svatabarbora.cz](http://www.svatabarbora.cz).

## **Čl. 5. Členské příspěvky**

- Výše členských příspěvků je dobrovolná, ale jako minimální výše se stanoví:
- 5.1.1 - pro členy, jejichž předmět podnikání je mimo jiné hornická činnost či činnost prováděná hornickým způsobem ve smyslu zák. ČNR č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů: 25,- Kč/zaměstnance/rok, minimálně však 20 tis. Kč,
    - pro ostatní členy 20,- Kč/zaměstnance/rok, minimálně 10 tis. KčK výpočtu se použije konečný stav zaměstnanců k 31.12. předchozího roku.
  - 5.1.2 Pro fyzické osoby 1000,- Kč/rok.
  - 5.1.3 Splatnost členského příspěvku se stanoví k poslednímu dni měsíce února běžného roku, a to na účet spolku.

## **Čl. 6. Práva a povinnosti členů**

- 6.1 Člen spolku má právo:
  - 6.1.1 Podílet se na činnosti spolku.
  - 6.1.2 Účastnit se členské schůze a hlasovat na ní.

- 6.1.3 Obracet se na orgány spolku s dotazy, podněty a stížnostmi a požadovat jejich vyjádření.
- 6.1.4 Na přístup k informacím o hospodaření spolku.
- 6.1.5 Být volen do orgánů spolku.
- 6.2 Člen spolku je povinen:
  - 6.2.1 Ctít základní myšlenku spolku a naplňovat cíl jeho činnosti.
  - 6.2.2 Dodržovat stanovy a další vnitřní předpisy spolku.
  - 6.2.3 Podílet se svědomitě na činnosti spolku v požadovaném rozsahu dle rozhodnutí výboru.
  - 6.2.4 Řádně a včas platit členské příspěvky.
  - 6.2.5. Dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku (zejména při všech akcích s dětmi zajistit řádné morální a výchovné působení).

## **Čl. 7. Orgány spolku**

- 7.1 Orgány spolku jsou:
  - 7.1.1 Členská schůze
  - 7.1.2 Výbor
  - 7.1.3 Revizní komise
  - 7.1.4 Předseda spolku

## **Čl. 8. Členská schůze**

- 8.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 8.2 Do působnosti členské schůze patří:
  - 8.2.1 schvalování výroční zprávy o činnosti, o hospodaření a zprávy revizní komise;
  - 8.2.2 schvalování rámcového plánu činnosti na roční období včetně rozpočtu;
  - 8.2.3 schvalování stanov a jejich změn;
  - 8.2.4 volba a odvolání členů výboru a revizní komise;
  - 8.2.5 rozhodování o vyloučení člena ze spolku na návrh výboru;
  - 8.2.6 rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
  - 8.2.7 schvalování vnitřních předpisů spolku;
  - 8.2.8 schvalování odměny výkonného tajemníka spolku;
- 8.3 Členská schůze je schopná usnášení, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů spolku, nevyžadují-li stanovy přítomnost vyššího počtu členů spolku.
- 8.4 Počet hlasů člena spolku je závislý na zaplacené výši členského příspěvku. Při příspěvku do 10 000,- Kč má člen jeden hlas, za 10 001,- Kč až 20 000,- Kč dva hlasy a další hlas vždy při překročení další desetitisícové příspěvkové částky. Počet hlasů pro členskou schůzi se stanoví dle zaplacené výše členského příspěvků pro daný kalendářní rok v době konání členské schůze.
- 8.5 Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů spolku, nevyžadují-li zákon nebo stanovy vyšší počet členů.
- 8.6 K rozhodnutí o schválení stanov nebo jejich změn a k rozhodnutí o sloučení nebo rozpuštění spolku je zapotřebí souhlas alespoň dvouřetinové většiny všech členů spolku.
- 8.7 Členská schůze se schází nejméně jednou ročně.
- 8.8 Zasedání svolává z rozhodnutí výboru jeho předseda, a to nejpozději 15 dnů předem dnem jejího konání, písemnou formou na adresu člena spolku se splněnými závazky, dané stanovami. V oznámení musí být určeno místo, termín a návrh programu. Podkladové materiály pro rozhodování členské schůze budou k dispozici všem

- členům spolku k nahlédnutí v sídle spolku ve lhůtě 5 pracovních dnů před konáním členské schůze případně je na vyžádání obdrží členové spolku e-mailem.
- 8.9 Požádá-li o to písemně alespoň jedna polovina všech členů spolku, svolá výbor mimořádnou členskou schůzi spolku, nejpozději do sedmi dnů ode dne přednesení žádosti o její svolání. Mimořádnou členskou schůzi může svolat rovněž po zvážení důvodů výbor spolku.
- 8.10 Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
- 8.11 Předsedu členské schůze navrhuje výbor spolku a funkce pro konání členské schůze se ujímá po zvolení na začátku členské schůze.  
V úvodu zasedání členské schůze musí být schválen program. Zasedání zahajuje předseda spolku. Ten ověří, zda je členská schůze schopná se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání, který vede jednání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání. Každý člen se splněnými závazky má právo hlasovat, volit a podávat návrh na usnesení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů, oprávněných o ní hlasovat. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení schůze přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Součástí zápisu je prezenční listina. Zápis podepisuje předseda a předseda revizní komise. Zápis je odeslán členům na jimi udanou emailovou adresu.
- 8.12 Každý člen spolku, nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku pro jeho rozpor se stanovami nebo zákonem, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů spolku. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o rozhodnutí dověděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.
- 8.13 Podrobnosti ohledně zasedání členské schůze, jakož i jejího průběhu, upravuje jednací řád, který schvaluje členská schůze.

## **Čl. 9. Výbor**

- 9.1 Statutárním orgánem spolku je výbor, jenž řídí činnost spolku mezi zasedáními členské schůze a jedná jeho jménem.
- 9.2 Výbor má nejméně pět členů. Výbor rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Každý člen má jeden hlas.
- 9.3 Člen výboru nesmí být současně členem revizní komise spolku.
- 9.4 Výbor zvolí ze svého středu předsedu a nejvýše tři místopředsedy.
- 9.5 Výbor rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůze nebo revizní komise.
- 9.6 Výbor je schopen se usnášet, jsou-li na jeho zasedání nejméně čtyři členové.
- 9.7 Zasedání výboru řídí předseda spolku, v době jeho nepřítomnosti si výbor určí zástupce, který zasedání výboru řídí.

- 9.8 Výbor zabezpečuje činnost spolku, zejména:
- 9.8.1 hospodaří s majetkem spolku;
  - 9.8.2 zajišťuje vedení účetnictví;
  - 9.8.3 navrhuje „Pravidla pro finanční plnění“ platná pro daný kalendářní rok a to v souladu s článkem 11.1.3;
  - 9.8.4 sestavuje a předkládá členské schůzi ke schválení
    - rozpočet spolku
    - výroční zprávu o činnosti
    - plán činnosti spolku
    - vnitřní předpisy spolku a jejich změny
    - změnu stanov
    - návrh na vyloučení člena spolku
    - návrh na sloučení nebo rozpuštění spolku
  - 9.8.5 vede seznam členů spolku;
  - 9.8.6 rozhoduje o přijetí člena spolku; přihláška za člena spolku musí být podána písemně. Její součástí musí být prohlášení o závazku žadatele dodržovat stanovy spolku. Dále musí být uvedeno jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo a místo trvalého bydliště, národnost a státní příslušnost, prohlášení o trestné bezúhonnosti.
  - 9.8.7 pověřuje člena vedením akce pořádané spolkem;
  - 9.8.8 koordinuje realizaci plánu činnosti spolku schváleného členskou schůzí;
  - 9.8.9 předkládá členské schůzi návrh na majetkové vypořádání v případě dobrovolného zániku spolku;
  - 9.8.10 vede evidenci o postižených rodinách v souladu se zákonem 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
  - 9.9 Členy výboru volí a odvolává členská schůze.
  - 9.10 Funkční období členů výboru jsou 3 roky, neskončí však dříve, než se koná nejbližší členská schůze po uplynutí tohoto období.
  - 9.11 Členská schůze může zvolit členy výboru i pro další období.
  - 9.12 Jestliže člen výboru zemře, odstoupí z funkce nebo je odvolán, může výbor kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání členské schůze. Výbor se schází nejméně jednou měsíčně. Zasedání svolává (e-mailem) předseda spolku, nejpozději 7 dnů přede dnem jeho konání písemnou pozvánkou. Pozvánka musí obsahovat den, hodinu, místo konání zasedání a navržený program jednání. V úvodu zasedání seznámí předsedající přítomné s programem zasedání. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu, o návrhu rozhodne Výbor ihned.
  - 9.13 Mimořádně se výbor schází, požádá-li o to kterýkoliv člen výboru.
  - 9.14 O průběhu zasedání výboru a o jeho rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předseda spolku a člen výboru, určený jako zapisovatel.
  - 9.15 Zasedání výboru jsou otevřená všem členům spolku. Člen spolku má na schůzi výboru stejná práva jako člen výboru s výjimkou práva hlasovacího.
  - 9.15.1 Výbor jmenuje svým rozhodnutím do funkce výkonného tajemníka.
  - 9.15.2 Výbor může při zjištění nedostatků v činnosti kdykoliv výkonného tajemníka odvolat a ukončit jeho činnost.
  - 9.15.3 V případě odstoupení výkonného tajemníka z funkce nebo jeho odvolání výborem, je výbor oprávněn jmenovat jeho nástupce.
  - 9.15.4 Výbor uzavírá se jmenovaným tajemníkem dohodu o provedení práce s odměnou schválenou členskou schůzí spolku.

## **Čl. 10. Předseda spolku**

- 10.1 Předsedu spolku volí ze svého středu výbor.
- 10.2 Předseda spolku jedná za výbor jménem spolku.
- 10.3 Předseda je oprávněn:
- podepisovat veškeré písemné materiály související s činností spolku;
  - podepisovat účetní doklady, pokladní doklady, daňové doklady a ostatní doklady související s hospodařením spolku. Tyto doklady podepisuje společně s předsedou spolku kterýkoliv místopředseda nebo společně dva místopředsedové;
  - svolávat řádná zasedání výboru a na návrh kteréhokoliv člena mimořádná zasedání.
- 10.4 Předseda spolku je povinen:
- informovat výbor o své činnosti mezi zasedáními výboru;
  - zajišťovat činnost spolku v souladu se stanovami a zásadami o hospodaření;
  - svolávat řádná zasedání výboru v souladu se stanovami;
  - pravidelně kontrolovat hospodaření spolku ve smyslu zásad o hospodaření a využívání prostředků spolku v souladu s plánem činnosti.

## **Čl. 11. Revizní komise**

- 11.1 Revizní komise je tříčlenná a funkční období členů revizní komise jsou 3 roky, neskončí však dříve, než se koná nejbližší členská schůze po uplynutí tohoto období.
- 11.1.1 Vykonává dohled nad hospodařením spolku.
- 11.1.2 Členové komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a zápisů týkajících se hospodaření spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 11.1.3 Revizní komise může udělit souhlas se změnami „Pravidel pro finanční plnění“ platnými pro daný kalendářní rok a to na základě návrhu výboru dle článku 9.8.3.
- 11.1.4 Členové revizní komise se zúčastňují členské schůze.
- 11.1.5 Členové revizní komise volí ze svého středu předsedu revizní komise.
- 11.1.6 Revizní komise přezkoumává roční zprávu spolku v části, týkající se hospodaření spolku.
- 11.1.7 Revizní komise rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
- 11.2 Revizní komise pořizuje ze svých jednání zápis, který podepisuje předseda revizní komise.
- 11.3 Zasedání revizní komise se koná minimálně jednou čtvrtletně.
- 11.4 Člen revizní komise nesmí být zároveň členem výboru ani likvidátorem.
- 11.5 Předseda revizní komise se zpravidla zúčastňuje zasedání výboru spolku.

## **Čl. 12. Hospodaření spolku**

- 12.1 Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- 12.2 Zdroje majetku spolku jsou:
- dary fyzických a právnických osob;
  - dotace z veřejných prostředků;
  - členské příspěvky.
- 12.3 Spolek hospodaří na základě rozpočtu, který sestavuje na kalendářní rok výbor a schvaluje členská schůze.

- 12.4 Hospodaření spolku se řídí zásadami o hospodaření. Za vedení účetnictví zodpovídá výborem určený hospodář spolku. Výbor s ním uzavírá dohodu o provedení práce s odměnou schválenou Výborem..

### **Čl. 13. Zánik spolku**

- 13.1 Spolek zaniká
- dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze;
  - pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení s likvidací.;
  - přeměnou spolku ve formě fúze spolků nebo rozdělením spolku.
- 13.2 Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

### **Čl. 14. Výkonný tajemník**

- 14.1 Výkonný tajemník je jmenován výborem spolku.
- 14.2 Pracuje na základě schváleného plánu práce a pokynů předsedy výboru.
- 14.3 Ve své činnosti se řídí stanovami.
- 14.4 O své činnosti předává pravidelně informaci na jednáních výboru.
- 14.5 Výkonný tajemník dostává za svoji činnost odměnu ve výši dle schválení členské schůze.

### **Čl. 15. Závěrečná ustanovení**

- 15.1 Pro řešení problémů, které stanovy výslovně neupravují, platí přiměřeně příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.2 Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí.
- 15.3 Toto znění stanov je platné a účinné ode dne 13. března 2017.